**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION TRIMESTRIELLE VIRTUELLE DU COMITÉ DE 2022**

**Lundi 12 septembre – de 13 h à 15 h**

**Présents :** Roopnauth Sharma (président), Dan O’Hara (conseiller exécutif), Glenn McCullough (conseiller exécutif), Abdul Hai Patel, Chattar Ahuja, Deacon David Viscount, Fr. Kevin D’Souza, Peter Noteboom, Rhonda Britton, Riley Coulter, Simon Labrecque, Zushe Silberstein

**Absents:** Adam Hanley, Brian Hawes (vice-président), Barry Wood, Louise Blain, Kate McCandless, Ted Seres, Wayne Varley

**Invités du SCC :** le rév. William Rasmus, directeur, Services de réinsertion sociale, la rév. Deborah Tanasiecuk—gestionnaire principale de projet, Pierre Ndoumai, gestionnaire national de l’Aumônerie, Hugh Kirkegaard, aumônier régional, (N.-É.) Louis LeBlanc, SCC, Michael Taylor, aumônier régional (Ontario), Richard Rene, aumônier régional (C.-B.)

**Secrétaire de séance** : Anita Bale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POINTS À L’ORDRE DU JOUR** | **DISCUSSION/SUIVI** | **RÉSOLUTIONS/MOTIONS** |
| 1. Introduction | * Bienvenue à tous les membres. Le nouveau membre Simon Labrecque qui remplace Louise Blain comme nouveau représentant catholique pour la région du Québec est présenté et accueilli dans l’équipe du Comité interconfessionnel d’aumônerie (CIA) et reçoit des mots de soutien et d’encouragement. |  |
| 2. Examen du procès-verbal de l’assemblée générale annuelle (AGA) | * Le procès-verbal de l’AGA de 2022 est approuvé et accepté par tous les membres. | **MOTION**  **PROPOSÉE PAR : Anita Bale**  **APPUYÉE PAR : Abdul Hai Patel**  **ADOPTÉE : À L’UNANIMITÉ** |
| 3. Plan pour la réunion d’automne | * Anita présente aux membres une mise à jour au sujet du lieu de la réunion d’automne, l’Hôtel Best Western Regency à Abbotsford (C.-B.); la date limite pour le réserver est le 16 septembre avec le tarif réduit de 139 $ plus taxes. * Elle envoie à tous les membres le lien vers la réservation de l’hôtel et le lien vers le formulaire Google pour confirmer la participation à la réunion et à la visite des lieux de l’Établissement du Pacifique/Centre régional de traitement. * Richard et Dan offrent d’aider à traiter les laissez-passer pour tous les membres du CIA comme visiteurs officiels pour ceux qui n’ont pas les autorisations de sécurité. * Richard invite le sous-commissaire régional / Projets de réinsertion sociale avec des groupes confessionnels (PRSGC) à faire la présentation lors du jour 2, le 29 novembre, de 10 h à 11 h. * Richard invite le directeur des services d’intégration et de la société de soutien Better Life/PRSGC à faire une présentation d’une heure le jour 1, le 28 novembre. * La réunion du lundi 28 novembre (jour 1) aura lieu de 9 h à 17 h et la réunion du mardi 29 novembre (jour 2) se terminera à 11 h 30 en raison de la visite des lieux. Le départ prévu pour la visite des lieux est à 11 h 30 et l’arrivée à midi. La visite des lieux devrait prendre environ deux heures et se terminer à 14 h. Le retour aura lieu vers 14 h 30 pour repartir selon les horaires des vols. * Richard enverra tous les détails à Anita concernant la visite des lieux. * Bill Rasmus invitera le directeur régional de Bridges of Canada à participer à la réunion du jour 1 pendant 45 minutes au cours de laquelle il y aura des présentations suivies d’une période de questions. * Zushe indique que ce serait une excellente occasion d’échanger des idées et de saluer tous les aumôniers du CIA. | **Mesure de suivi :** Anita donnera à Richard la liste des participants à la visite des lieux – **TERMINÉ**  **Mesure de suivi :** Anita enverra de nouveau le lien vers la réservation de l’hôtel et vers le formulaire Google à tous les membres pour ceux qui sont absents – **TERMINÉ**  **Mesure de suivi :** Anita donnera à Richard un programme provisoire comme celui-ci :  **Jour 1, le lundi 28 novembre – de 9 à 17 h**  Présentation de Bridges of Canada pendant 45 minutes  Présentation de Better Life/PRSGC pendant 1 h  **Jour 2, le mardi 29 novembre** –**de** **9 h à 11 h 30**  Présentation du sous-commissaire régional de 10 h à 11 h – 1 h confirmée |
| 4. Rapports du président  Roopnauth Sharma | * Roop Sharma a orienté Anita vers le CIA et rétabli le bureau depuis la pandémie de COVID-19. * Il demande aux membres de répondre aux courriels lorsqu’il envoie de l’information pour obtenir leurs avis. * Il annonce un nouveau remplacement d’un membre de la direction, soit Dan O’Hara qui a remplacé Barry Wood. * Il mentionne également le nouveau représentant catholique pour la région du Québec, soit Simon Labrecque qui a remplacé Louise Blain en août 2022. * Il commence la réunion de direction mensuelle à partir de juillet 2022. * Il discute des problèmes d’attestation de sécurité qui ont été un défi majeur depuis les dix dernières années. Roop et Anita ont passé du temps au téléphone avec l’agent responsable du filtrage de sécurité pour résoudre la situation. * Roop est le dirigeant principal de la sécurité et aimerait désigner Anita en tant qu’agente de sécurité d’entreprise suppléante afin qu’elle puisse entamer le processus de vérification de sécurité pour tous les membres du CIA. * Roop discute avec Bill Rasmus du budget et s’occupe du cabinet comptable qui facture plus de 3 000 $ pour produire nos états financiers et notre déclaration fiscale. La facture de comptabilité a été payée en août 2022 pour la déclaration fiscale de 2021. * Trouver un nouveau cabinet comptable qui est plus rentable. |  |
| 5. Mise à jour de la secrétaire de direction Anita Bale | * Elle présente une mise à jour à tous les membres concernant le lieu de la réunion d’automne. * Il faut remplir le formulaire de réservation de l’hôtel, réserver les vols, remplir le formulaire Google pour confirmer la présence à la réunion et à la visite des lieux afin que nous puissions confirmer le nombre de chambres d’hôtel requis et que nous planifions le budget en conséquence. * Elle fait le point sur le processus de vérification de sécurité pour ce qui est de terminer la vérification des empreintes digitales. * Elle utilise l’outil WordPress pour téléverser de la documentation sur le site Web du CIA. Tous les formulaires seront téléversés sur le site Web afin de permettre aux membres d’y accéder. * Les demandes de remboursement de frais de déplacement doivent être envoyées dans un délai d’une semaine après la réunion pour qu’on puisse les traiter, les soumettre à l’approbation de Bill et effectuer un remboursement à temps. | **Mesure de suivi :** Anita téléversera les formulaires sur le site Web pour permettre aux membres d’y accéder. |
| 6. Présentation sur les accommodements religieux  La rév. Deborah Tanasiecuk, gestionnaire principale de projet | * Debbie offre un aperçu des services d’aumônerie fondés sur la Charte et adaptés aux délinquants afin de respecter les besoins religieux et spirituels changeants d’une population carcérale diversifiée. Voici les faits saillants : * Le travail que les aumôniers font pour appuyer les délinquants afin qu’ils pratiquent leur foi est fondé sur le droit de chaque délinquant à pratiquer la foi de son choix autant que possible. * Le soutien de l’aumônier envers un délinquant afin qu’il pratique sa foi est motivé par le délinquant. * Dans l’exercice de ses fonctions de soutien, l’aumônier oriente les délinquants vers des ressources et des personnes de la collectivité. Un aumônier soutient la personne en face de lui dans la pratique de SA foi. * Cohérence – Les politiques du SCC sont en place pour veiller à ce que tout le monde soit traité avec équité et respect. Les aumôniers sont encouragés à faire preuve de cohérence dans le cadre de leurs interventions auprès de chaque personne. Toutes les demandes d’accommodements religieux/de régimes alimentaires pour motifs religieux doivent être traitées selon la politique en vigueur pour ainsi assurer la cohérence de la démarche d’intervention de l’aumônier auprès des personnes qui présentent une demande. * Ressources pour appuyer les aumôniers – Le SCC met un guide à la disposition des aumôniers afin de les orienter dans l’exercice de leurs fonctions de soutien auprès des délinquants qui souhaitent pratiquer leur foi. Les aumôniers régionaux et les directeurs régionaux de Bridges of Canada sont également disponibles pour aider et soutenir les aumôniers lorsqu’ils répondent à des demandes particulières. * Circonscription et non-congrégation – Les services religieux et les activités éducatives sont le reflet des besoins religieux et spirituels des délinquants dans les établissements (c’est-à-dire qu’ils sont axés sur le délinquant/client). * Les bénévoles des groupes confessionnels reflètent les pratiques religieuses et spirituelles des délinquants dans les établissements. * Le SCC appuie la mission des groupes confessionnels qui recoupe la mission du SCC et les pratiques confessionnelles représentées dans les établissements. * Le SCC collabore avec Bridges of Canada pour s’assurer que le SCC dispose d’un cadre d’aumôniers bien appuyés et bien formés qui sont capables de répondre aux besoins religieux et spirituels des délinquants dans un environnement qui change rapidement. |  |
| **7. Mesures à prendre** découlant de l’AGA – Guide du SCC  La rév. Deborah Tanasiecuk, gestionnaire principale de projet | * Debbie enverra le guide sur la prestation des services d’aumônerie du SCC à Anita. Roop décidera ensuite de choisir les membres du comité qui examineront le guide avant de le distribuer aux membres du comité. |  |
| Mise à jour de Bill Rasmus, chef de l’aumônerie | * Bill indique que les politiques et les directives du SCC sont accessibles sur le site Web de SCC (sous l’onglet « Ressources »). * Il discute de la réunion de lancement avec la direction de Bridges of Canada concernant la nouvelle offre à commandes qui est entrée en vigueur le 1er juillet 2022. Bill profite de cette réunion pour décrire les attentes de l’équipe de direction de l’aumônerie de Bridges of Canada, particulièrement en ce qui concerne la nécessité de répondre aux préoccupations des aumôniers et des intervenants. * Selon la rétroaction des aumôniers provenant de l’évaluation officielle des services d’aumônerie, il est évident que tout fournisseur qui offre ces services doit avoir un solide plan de rétention et de recrutement en place. Il doit être en mesure d’offrir un régime de rémunération équitable, de bonnes conditions de travail, de bonnes communications, une formation, une orientation et du perfectionnement continu. * Au cours des six dernières années, Bill a travaillé avec Bridges of Canada dans le cadre de l’offre à commandes; il y a eu un certain nombre de gains en ce qui touche les relations de travail entre les deux organisations et la prestation d’un plus grand éventail de services religieux dans l’ensemble du pays. * Toutefois, des problèmes perdurent, et certains aumôniers et leurs alliés ont exprimé leurs frustrations. * Bridges of Canada négocie actuellement avec le syndicat qui représente les aumôniers pour aborder la paye et d’autres enjeux. * Bridges of Canada fera part de ses processus d’orientation et de préparation des aumôniers ainsi que de ses activités de perfectionnement continu et de planification. * Le taux horaire final proposé dans le cadre de l’offre à commandes précédente s’élevait à 52,50 $. Selon le nouvel accord (en vigueur), le taux est de 59,25 $ de l’heure et sera bonifié de 1,50 $ chaque année. * La prochaine augmentation du taux horaire contractuel entrera en vigueur le 1er avril 2023, et non à la date anniversaire de la date de mise en œuvre de l’offre à commandes (c.-à-d. au lieu du 1er juillet). * Bill répond à une question au sujet de la durée de l’offre à commandes : l’accord est en vigueur jusqu’au 31 mars 2023 et comporte cinq années d’option. * Étude de faisabilité – De nouveaux renseignements financiers ont retardé la présentation de ce rapport. D’autres révisions sont requises dans l’élaboration des recommandations du meilleur modèle afin d’atteindre les objectifs à court, moyen et long terme du programme. La publication du rapport est attendue pour mars 2023. |  |
| 8. Mise à jour sur la visite des lieux | * Bill a approuvé la reprise des visites des lieux à l’automne et aimerait que la première ait lieu à l’Établissement Archambault, puisqu’il n’y a pas eu d’examen des lieux effectué pour le Québec depuis un certain temps. * Bill soumettra le plan de voyage pour le reste de l’exercice. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. **Mesures à prendre** découlant de l’AGA – Bill Rasmus, responsable de l’Aumônerie | * Livre de prières du SCC – Bill demande que deux ou trois membres du comité travaillent avec l’équipe du SCC aux révisions du livre de prières du SCC pour le rendre plus inclusif et s’assurer qu’il reflète mieux les pratiques religieuses et spirituelles actuelles. * Bill enverra l’organigramme du SCC. | **Mesure de suivi :** Roop, Glen, Zushe et Kevin se portent volontaires pour contribuer au livre de prières avec l’équipe du SCC de Bill. |
| 10. Comité sur le protocole d’entente (PE)  Peter Noteboom (président), Glenn, Zushe | * Peter présente le rapport provisoire sur l’examen du PE et l’envoie. Il a rencontré les membres du Comité sur le PE, et Louise s’est également portée volontaire pour aider à examiner le PE. * Seules quelques mises à jour mineures et mises au point sont nécessaires avant de mettre la dernière main au PE au lieu de le réécrire en entier. * Roop propose de tenir une réunion des membres du Sous-comité sur le PE afin d’examiner le rapport avec des membres de la direction et quelques membres du SCC avant la réunion d’automne prévue en novembre, moment où le rapport final sur le PE sera présenté. * Peter propose aussi d’avoir auparavant une conversation au cours d’une réunion interne ou d’une réunion à Abbotsford avec un représentant d’un groupe confessionnel, alors que nous entrons dans une nouvelle relation avec le SCC. | **Mesure de suivi :** Les membres du Sous-comité sur le PE (Peter, Glenn, Zushe) se rencontreront avant la réunion d’automne de novembre, puis auront une réunion avec des membres de la direction et du SCC pour mettre la dernière main au PE qui sera présenté à la réunion d’automne prévue en novembre. |
| 11. Présentation de Pierre Ndoumai, nouveau gestionnaire national au SCC | * Bill présente Pierre Ndoumai à l’équipe du CIA. * Pierre a été enseignant, puis il est devenu un ministre ordonné. * Il est marié et parle affectueusement de ses trois adolescents. * Il a offert des services de consultation en soutien psychologique et spirituel aux autres et aux détenus dans des établissements correctionnels en Afrique. * Il contribue au développement communautaire et travaille avec des bénévoles dans la région de Gatineau. * Il siège à titre de membre du conseil d’administration de plusieurs organismes. * Il est enthousiaste et heureux de travailler avec Bill, son équipe et l’Aumônerie. |  |
| 12. Mise à jour sur l’attestation de sécurité | * Anita présente aux membres la mise à jour sur le processus des attestations de sécurité. Quiconque n’a pas d’attestation de sécurité ou en a une expirée doit remplir le formulaire Google afin qu’elle puisse leur envoyer le lien de la vérification de sécurité pour terminer la première étape du processus de vérification des empreintes digitales. * Comme les membres sont préoccupés par l’absorption des frais de la vérification, Mike Taylor du SCC fournit une liste des emplacements du SCC où la vérification des empreintes digitales se fait gratuitement. * Pour la visite des lieux de l’Établissement du Pacifique, nous n’avons pas besoin de l’attestation de sécurité à ce stade, car Richard fournira des laissez-passer temporaires à tous les membres du CIA à titre de visiteurs officiels pour cette visite. | **Mesure de suivi :** Anita a envoyé par courriel à tous les membres les instructions pour la vérification de sécurité reçues de Bridges of Canada pour terminer la première étape des empreintes de sécurité et pour fournir le numéro de document une fois l’étape terminée.  Courriel envoyé à tous les membres avec les emplacements du SCC qui fournissent les services sans frais.  **TERMINÉ** |
| 13. Choisir un nouveau cabinet comptable | * On est à la recherche d’un nouveau cabinet comptable pour traiter nos livres comptables. |  |
| 14. Demande d’un représentant du comité interconfessionnel dans la région de l’Atlantique –  Hugh Kirkegaard, SCC | * Hugh indique qu’ils ont déjà eu un représentant du comité interconfessionnel qui se réunissait avec le Comité régional de gestion. * La réunion régionale aura lieu en octobre ou novembre de cette année, et Hugh aimerait savoir qui peut être le représentant de la région de l’Atlantique. * Rhonda et le diacre David travaillent tous les deux dans la région de l’Atlantique. Hugh aimerait savoir s’il y a un processus de nomination pour devenir représentant. | **Mesure de suivi :** Roop vérifiera s’il y a un processus pour se porter volontaire. Il s’informera et communiquera avec Hugh. |
| Levée de la séance | * La réunion est ajournée à 15 h (HNE). | **MOTION**  **PROPOSÉE PAR : Glenn McCullough**  **APPUYÉE PAR : Dan O’Hara**  **ADOPTÉE : À L’UNANIMITÉ** |